

Как управлять уведомлениями



По итогам премии “Номер один” 2023 и 2024

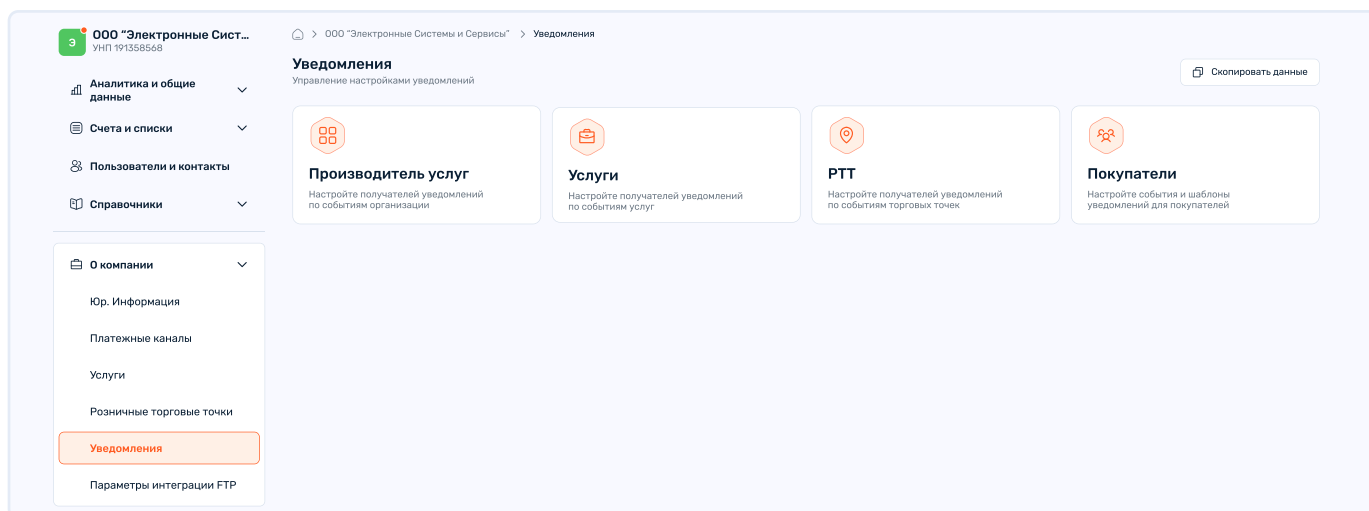
Назначение

Уведомления нужны:

- когда необходимо уведомить покупателя о выставленном счете,
- истекающем сроке действия или успешной оплате,
- когда необходимо получать уведомления по всем услугам и всем РТТ организации на события оплаты и сторно,
- есть возможность настроить получение уведомлений по событиям для **конкретной ПУ**.

Где находится в интерфейсе

Главная → 0 компании → Уведомления



000 "Электронные Сист..."
УНП 191358568

000 "Электронные Системы и Сервисы" > Уведомления

Уведомления
Управление настройками уведомлений

Скопировать данные

Производитель услуг
Настройте получателей уведомлений по событиям организации

Услуги
Настройте получателей уведомлений по событиям услуг

РТТ
Настройте получателей уведомлений по событиям торговых точек

Покупатели
Настройте события и шаблоны уведомлений для покупателей

Аналитика и общие данные

Счета и списки

Пользователи и контакты

Справочники

0 компании

Юр. Информация

Платежные каналы

Услуги

Розничные торговые точки

Уведомления

Параметры интеграции FTP

Какие уведомления можно настроить

1. Производитель услуг

● Оплачен/сторнирован

Каналы уведомлений:

- Эл. почта
- СМС
- URL

Примечание: по каналам смс и email настроенным для события оплачен/сторнирован уходят также уведомления по событиям "Создан запрос на возврат денежных средств" и "Состояние запроса на возврат ДС изменено"

● Ошибка при отправке уведомлений по URL

Каналы уведомлений:

- Эл. почта

● Результат приема/обработки списка по FTP

Каналы уведомлений:

- Эл. почта

2. Услуги

● Оплачен/сторнирован

Каналы уведомлений:

- Эл. почта
- СМС
- URL

3. РТТ

● Оплачен/сторнирован

Каналы уведомлений:

- Эл. почта
- СМС
- URL

4. Покупатели

● Счет выставлен

Каналы уведомлений:

- Эл. почта
- СМС

● Счет оплачен

Каналы уведомлений:

- Эл. почта
- СМС

● Срок действия истекает

Каналы уведомлений:

- Эл. почта

Как настроить

Добавить или изменить уведомления может только пользователь с ролью **Администратор сервиса**.

Для этого выполните следующие шаги:

1. В меню слева на главной странице выберите **“О компании”**.
2. В раскрывающемся списке выберите пункт меню **“Уведомления”**.
3. Перейдите в карточку уровня уведомлений, которые хотите настроить: **Производитель услуг, Услуги, РТТ, Покупатели**.
4. Нажмите кнопку **“Редактировать”**

000 "Электронные Системы и Сервисы" > Уведомления > Уведомления ПУ

Уведомления ПУ

Настройка уведомлений ПУ

Параметры уведомлений ПУ на события			Редактировать
Оплачен/Сторнирован	Ошибка при отправке уведомления по URL	Результат приема/обработки списка на ftp	
СМС:	+375 (29) 123 45 67		
Эл. почта:	support@butkiarash.by		

Выбор версии формата уведомлений по URL:

При настройке уведомлений по URL необходимо выбрать версию формата сообщения.

- **v2** – используется для интеграций, реализованных по документации API:

[ХуткіГрош – Документація API](#)

- **v1** – используется для интеграций, реализованных по документации API:

https://hutkigrosh.by/files/API-servisa-Hutki-Grosh.ru_.pdf

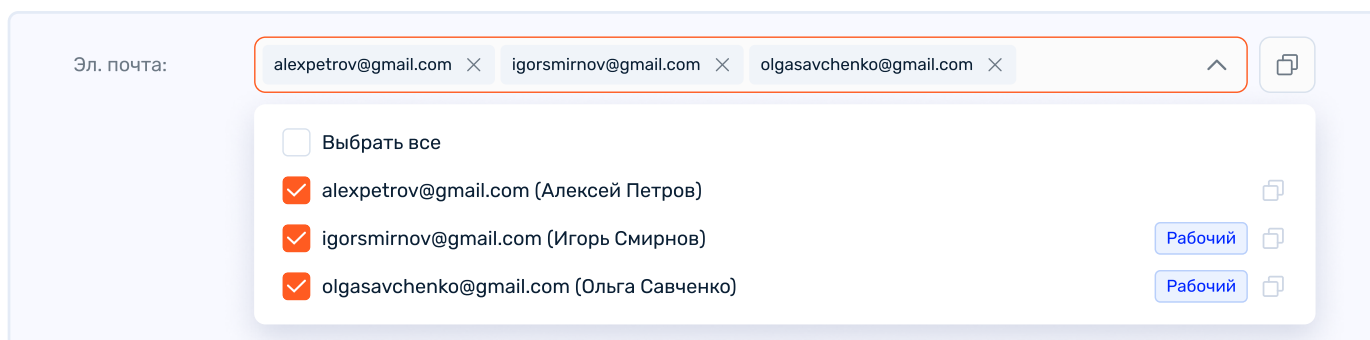
Выбранная версия определяет формат уведомления, которое будет отправляться на указанный URL.

Выбор получателей уведомлений

Для разделов **Производитель услуг, Услуги и РТТ** напротив нужного канала уведомления, выберите необходимый контакт для получения уведомлений на соответствующее событие.

К выбору доступны только контактные данные, которые присутствуют в карточках **Контактов / Пользователей ПУ**.

Если нужного номера телефона или адреса эл. почты нет в выпадающем списке, вы можете или **добавить нового пользователя/контакт в ПУ**, или добавить необходимые контактные данные **уже существующему контакту**.



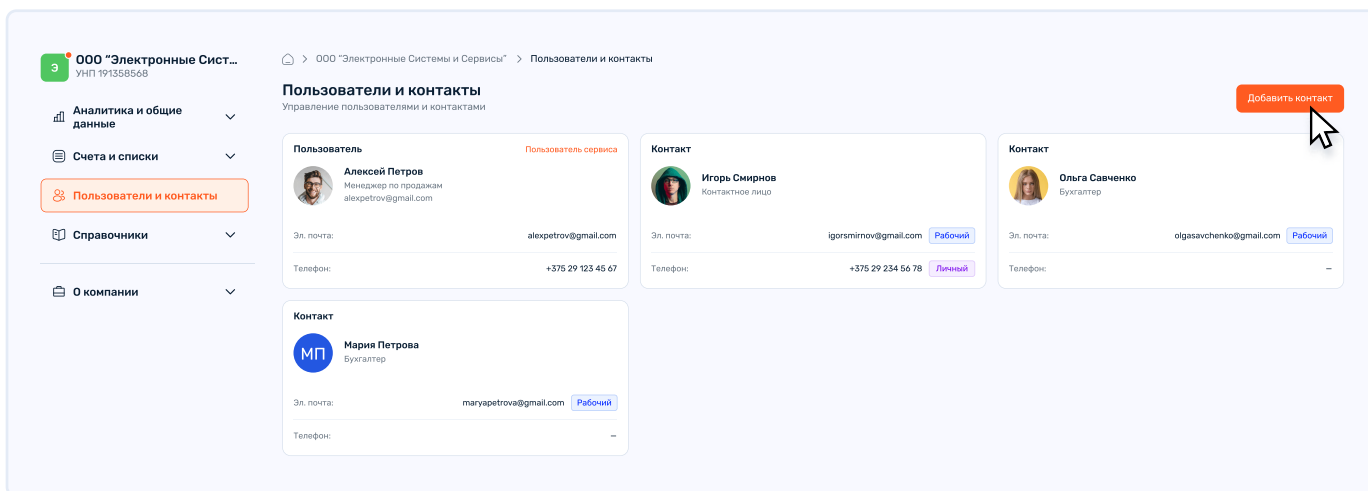
Эл. почта: alexpetrov@gmail.com × igorsmirnov@gmail.com × olgasavchenko@gmail.com ×

- Выбрать все
- alexpetrov@gmail.com (Алексей Петров)
- igorsmirnov@gmail.com (Игорь Смирнов)
- olgasavchenko@gmail.com (Ольга Савченко)

Рабочий

Чтобы добавить новый контакт:

Перейдите в раздел **“Пользователи и контакты”** → в правой верхней части экрана нажмите на кнопку **“Добавить”** → заполните необходимые данные → нажмите кнопку **“Добавить”** под формой.

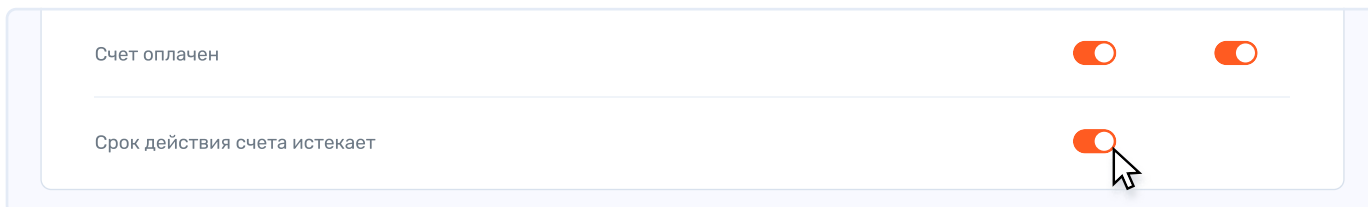


Уведомления покупателей

● Для настройки уведомлений покупателей перейдите:

- Главное меню **“О компании”** → в раскрывающемся списке выберите **“Уведомления”** → карточка **“Покупатели”** → нажмите кнопку **“Редактировать”**
- В разделе **“Параметры уведомлений покупателей по событиям”** нажмите на кнопку **“Редактировать”** и активируйте переключатели необходимых каналов уведомлений для каждого события”.

Например, для настройки уведомления для плательщика по событию **“Счет выставлен”** на электронную почту включите переключатель на пересечении необходимого события и столбца **“эл.почта”**



● После настройки уведомлений покупателя, чтобы их применить:

- Перейдите в форму создания счета
- Заполните обязательные параметры счета
- В блоке **“Данные плательщика”** заполните адрес электронной почты или номер телефона
- Активируйте чекбокс **“Уведомить по электронной почте”** или **“Уведомить по номеру телефона”**. После активации одного из чекбоксов появится поле для выбора событий, по которым необходимо отправлять уведомления. Примечание: чекбокс может отсутствовать, если для канала не настроены уведомления.
- В появившемся поле выберите события по которым необходимо уведомлять покупателя. Обратите внимание, что события в выпадающем списке отображаются и для **электронной почты**, и для **номера телефона**, если для них был активирован чекбокс о необходимости уведомить.

Внимание! В случае необходимости, вы можете в настройках уведомлений покупателя проверить по каким событиям какие каналы уведомления настроены в разделе **“Параметры уведомлений покупателей по событиям”** (**“О компании”** → **“Уведомления”** → **“Покупатели”**).

Помощь в работе с уведомлениями

Для внесения правок в настройки нотификаций (уведомлений) можно также отправить запрос с актуальными данными менеджеру сервиса по адресу support@hutkigrosh.by с темой письма "Изменение настроек уведомлений_наименование организации"

Для удобства можно скопировать текущие настройки, внести необходимые изменения и отправить ваш запрос. Для копирования текущих настроек уведомлений, необходимо нажать на кнопку «Скопировать данные» в правом верхнем углу экрана **“Уведомления”** (**“О компании”** → **“Уведомления”**).



Контакты:

support@hutkigrosh.by

+375 17 3973355 +375 29 6353355 +375 33 6353355

